

**CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER PROVEIR DIFERENTS LLOCS DE TREBALLADORS SOCIAL DINTRE DEL PROCES D'ESTABILITZACIÓ PER CONCURS DE MÈRITS PER LA FUNDACIÓ SERVEIS SOCIALS DEL MONTSIÀ COM A PERSONAL LABORAL FIX**

## 1.OBJECTE

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és dur a terme l'estabilització de plantilla per cobrir diferents llocs de treball en règim laboral fix Fundació Serveis Socials del Montsià (en endavant FUSSMONT).

1.2 Aquesta convocatòria forma part de l'Oferta Pública d'Ocupació de FUSSMONT publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (en endavant, BOPT) de data 27 de maig de 2022, en relació a la taxa d'estabilització de l'ocupació.

1.3 L'objecte d'aquesta convocatòria és el procés de selecció per la cobertura en règim laboral fix. El procés de selecció es realitzarà pel sistema de concurs de mèrits de 3 llocs de treball indefinits amb el 100% de jornada.

PLACES	P. DISC	LLOC TREBALL	GRUP PROFESSIONAL	JORNADA	TORN
4	0	TREBALLADOR/A FAMILIAR	GRUP 1	100	Torn rotatiu

1.4 Les característiques principals del lloc de treball són:

- Jornades: de dilluns a divendres.
- Període de prova: segons conveni, a excepció de les persones que acreditin un període de temps d'experiència laboral en el lloc de treball i en l'empresa superior a l'establert com a període de prova.
- Mètode d'avaluació: concurs de mèrits.
- Grup professional: segons conveni
- Incorporació: immediata.
- Retribucions: segons conveni (CONVENI COL·LECTIU D'EMPRESSES D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA DE CATALUNYA)

Les persones aspirants seleccionades seran contractades com a personal laboral fix, a temps complet dependent de la plaça assignada amb la distribució horària detallada anteriorment en aquest mateix punt d'acord amb les necessitats del servei, sempre complint el còmput anual d'hores d'acord amb la legislació vigent.

1.5 Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades

## **2.REQUISITS ESPECÍFICS DE LES PERSONES ASPIRANTS**

Per a poder participar en aquest procés de selecció els/les aspirants hauran de complir tots i cadascun dels següents requisits en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

a. Estar en possessió de la titulació exigida que es determina a la tabla de requisits particulars d'aquestes bases. (punt 5.4)

b. Tenir la nacionalitat espanyola.

Els aspirants dels estats membres de la Unió Europea també poden accedir, com a personal laboral fix, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, amb excepció de les que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques. Les previsions anteriors són aplicables, sigui quina sigui la nacionalitat, al cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, tinguin menys de vint-i-un anys o siguin més grans d'aquesta edat dependents. L'accés a l'ocupació pública com a personal laboral fix s'estén igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes que estableix en el primer paràgraf d'aquesta lletra. Les persones estrangeres a les quals es refereixen els apartats anteriors, així com els / les estrangers/es amb residència legal a Espanya, poden accedir a les administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles. En tot en el que no estigui previst en aquestes bases s'aplicarà el que disposa el Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre.

c. No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.

d. No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.

e. No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

f. Haver complert l'edat mínima per poder treballar.

g. Acreditar no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans amb una declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Alternativament es pot presentar certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals. En qualsevol cas, s'haurà de presentar el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals si s'és

seleccionat per qualsevol plaça.

- h. Per optar a una plaça reservada a una persona amb discapacitat, caldrà presentar un dictamen actualitzat de les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials.

Tots els requisits establerts s'hauran de complir i acreditar en el moment de convalidar la documentació.

El no compliment d'aquests requisits suposarà l'exclusió de les persones candidates.

### **3. ANUNCI DE LA CONVOCATÒRIA**

3.1. L'anunci de l'aprovació de la convocatòria i de les bases que regulen aquest procés de selecció es publicarà íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. Com també seran publicats a la pàgina web de FUSSMONT. <https://www.fussmont.cat/>

### **4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

4.1. El termini per la presentació de candidatures començarà l'endemà hàbil de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitzarà als 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.

4.2 Les sol·licituds i documentació adjunta es presentaran a la seu del HCA, ubicat al carrer Jacint Verdaguer, 11-13, d'Amposta, a la planta baixa, Departament de Secretaria i Direcció, en horari de 9 a 13 hores, de dilluns divendres, dins del termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes Bases en el BOPT. Aquestes bases es publicaran també a la web FUSSMONT

4.3. Les persones aspirants tindran la responsabilitat exclusiva de vetllar per l'actualització permanent de les dades del domicili, correu electrònic o telèfon de contacte.

### **5. PRESENTACIÓ DOCUMENTACIÓ**

Amb la instància degudament emplenada, les persones aspirants adjuntaran la següent documentació (caldrà disposar, en el moment de la presentació, del document original) i presentar-la segons indica el punt 4.2

5.2 Juntament amb el resguard de la inscripció online, les persones aspirants adjuntaran la següent documentació (caldrà disposar, en el moment de la presentació, del document original):

- Fotocopia del DNI o NIE

- Fotocopia de la titulació requerida (segons base 2.a)
  - Fotocopia del permís de treball, si s'escau. (segons base 2.b)
  - Sol·licitud per la participació en processos de selecció. (annex 1)
  - Declaració responsable degudament emplenada.(annex 2)
  - Certificat consistent de no haver estat condemnat, per sentència ferma, per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
  - Currículum Vitae
  - Fotocopia de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats per a concursar segons la base 6.2 “Valoració de mèrits”. No es valoraran els mèrits no acreditats amb la sol·licitud de participació. Els mèrits aniran numerats segons índex amb el detall de cadascun que els precedirà.
- **NO s’acceptarà cap expedient que no compleixi amb els requisits expressats.**
  - **NO es faran fotocòpies.**

5.3 Les persones aspirants hauran manifestat sota la seva responsabilitat, que reuneixen tots i cadascun del requisits exigits en aquestes bases, referides a la data d’acabament del termini per aportar de dades i mèrits curriculars. S’entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

5.4 És condició indispensable complir amb els requisits establerts per a cada grup professional, nivell i lloc de treball, en el cas de la present convocatòria serà requisit indispensable disposar de la titulació mínima exigida:

LLOC DE TREBALL	TITULACIÓ
TREBALLADOR/A FAMILIAR	Títol de CFGM Atenció a persones en situació de dependència o CFGM cures d’auxiliar infermeria o equivalent en anteriors sistemes educatius o certificat de professionalitat acreditat pel SOC d’Atenció Sociosanitària a persones dependents en institucions socials o certificat dels programes Acredita’t i/o Qualifica’t.

## 6. PROCÉS SELECTIU

6.1 Prèviament al procés de selecció es procedirà a:

- **Comprovació del compliment dels requisits imprescindibles del lloc de treball:** es comprovarà si les persones aspirants disposen de tots els requisits imprescindibles establerts a

les bases per a poder optar al procés selectiu. Totes aquelles persones que no compleixin els requisits quedaran excloses del procés selectiu. A aquestes efectes s'elaborarà un l·listat de persones admeses i excloses que es publicarà a la pàgina web de FUSSMONT, amb els motius de l'exclusió en el cas de les persones excloses. S'atorgarà un termini de tres dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació al web de FUSSMONT, per a l'esmena i/o possibles reclamacions, en el benentès que en cas de no produir-se es tindrà per desistida la seva petició. La llista provisional esdevindrà definitiva sense necessitat de nova publicació en el cas de no presentar-se reclamacions.

En cas de presentació de sol·licitud d'esmena o reclamació es resoldrà expressament i a la seva empara es realitzarà nova publicació del l·listat definitiu de persones admeses i excloses.

## 6.2 El procés selectiu constarà de valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants.

- **Valoració de mèrits:** es durà a terme d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds les persones aspirants. La puntuació màxima de la valoració total de mèrits serà de 100 punts, d'acord amb els següents criteris:

### Experiència professional (màxim de 70 punts)

	PUNTUACIÓ
Com a treballadora familiar o en residència d'avis pública d'administració local i/o centre de dia d'administració local	0.25 punt per mes
Com a treballadora familiar o en residència d'avis pública i/o centre de dia públic	0,15 punts per mes treballat
Com a treballadora familiar o en residència d'avis privada i/o centre de dia privat	0,10 punts per mes treballat

- **Per acreditar els serveis prestats a valorar s'haurà d'aportar un certificat de serveis prestats emès pel centre de treball corresponent**, juntament amb el document de vida laboral actualitzat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- El còmput total de dies treballats es realitzarà en base als dies naturals treballats, no es comptabilitzaran els dies que siguin inferiors al mes. A tots els efectes s'entendrà per mesel conjunt de 30 dies naturals.
- En cas que els serveis prestats s'hagin realitzat a jornada parcial, el còmput es realitzarà proporcionalment a la jornada de treball contractada, amb el mateix criteri que segueix la Tresoreria General de la Seguretat Social als informes de vida laboral.
- Si s'aporten documents en un idioma diferent al castellà o català, hauran de ser traduïts per un traductor oficial.

**Mèrits curriculars** (màxim 30 punts)

- Formació complementària que tingui relació directa amb les especificitats del lloc de treball a cobrir i/o amb les tasques pròpies , també s'inclourà la formació en prevenció i riscos laborals i psicosocials, la relacionada en l'àmbit ofimàtic, idiomes i en protecció de dades personals.
- Es valoraran els mèrits acadèmics, les activitats realitzades en l'àmbit de la formació continuada i recerca .
- La formació es comptabilitzarà en hores. En el cas de que no figuri el nombre d'hores i figuri el nombre de crèdits, serà l'aspirant que ho tindrà que acreditar, en cas contrari no es comptabilitzaran.
- Es valoraran els cursos impartits i acreditats per Organismes Oficials, Universitats, Institucions Sanitàries i en el seu cas , Col·legis Professionals i Societats Científiques, així com els cursos impartits i acreditats en virtut dels Acords de Formació Continua subscrits en qualsevol Administració Pública, i els de la formació continuada del Sistema Nacional de Salut i del Consell Català d'Institucions Sanitàries. En tot cas, si cal acreditar qualsevol equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.
- Només es valoraran aquells mèrits curriculars realitzats amb posterioritat a l'obtenció de la titulació mínima exigida al punt 5.4 d'aquest mateix document.

**Formació continuada relacionada amb el lloc de treball**

FORMACIÓ	PUNTUACIÓ
A distància	0,01 punts x hora
Presencial	0,05 punts x hora

**Formació específica relacionada amb el lloc de treball (màx. 3 punts)**

FORMACIÓ	PUNTUACIÓ
Curs relacionat amb el lloc de treball	3 punts

### **Coneixements de català.**

Certificat que acrediti el compliment de les condicions d'equivalència amb el certificat de la Direcció General de Política Lingüística corresponent.

CATALÀ	PUNTUACIÓ
NIVELL B1	0,5 punts
NIVELL C1	1 punt

**El tribunal valorarà els mèrits al·legats i degudament acreditats documentalment** pels aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades, o aportant l'original i fotocòpia per fer la seva compulsal mateix Hospital Comarcal d'Amposta.

### **6.3 Supòsit d'empat en les puntuacions**

En cas d'empat en les puntuacions, els criteris per a posicionar els candidats serà:

1. Experiència en el mateix centre de treball, en el lloc per al qual s'opta
2. Experiència en centres sociosanitaris públics.
3. Experiència en empreses del sector públic.
4. Experiència en empreses del sector privat.

### **7. ORGAN DE SELECCIÓ:**

La seva constitució serà la següent:

- Presidència: Míriam Martí Cardona, Responsable Àrea Tècnica REA Amposta
  - Suplent: Sra. Rafael David Ortega Rodriguez, Supervisor de cuina
  - Vocal: Sra. Anna Puigcerver, Responsable CDIA Amposta
  - Suplent: Sra. Montse Meca Queral REA Amposta
  - Vocal: Sra. Anna Roldan Ferré Psicòloga REA
  - Suplent: Sra. Sara Martinez, fisioterapeuta REA Amposta
  - Secretària: Sra. Anna Rodriguez Salvadó, Treballadora Social REA Amposta
  - Suplent: Sra. Maria Lluïsa Garriga Balaguer, Nutricionista
- L'òrgan de selecció podrà comptar amb la col·laboració d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot.
  - Un/a representant dels treballadors i treballadores podrà ésser present en les deliberacions de l'òrgan de selecció, amb veu però sense vot.
  - L'òrgan de selecció no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria. Sempre serà necessària la presència de la persona que ostenta la Presidència i de la persona que ostenta el càrrec de Secretari/a de l'òrgan de selecció.

- Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actui com a president/a.
- El Tribunal qualificador, serà l'òrgan encarregat de resoldre les al·legacions i/o reclamacions, si escau.

## **8. PROPOSTA DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ**

8.1 Acabada l'avaluació i qualificació l'òrgan de selecció publicarà la llista de persones aspirants aprovades a la web de FUSSMONT. La persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació, i per tant, superat el procés selectiu, serà la persona proposada per l'òrgan de selecció per ser contractada en règim laboral indefinida.

8.2 Les persones aspirants que no siguin proposades per ser contractades, passaran a constituir una borsa de treball que FUSSMONT podrà utilitzar per totes aquelles baixes i vacants temporals que es produeixin per un lloc de treball equivalent, per rigorós ordre de puntuació globalment obtinguda, la qual serà utilitzada fins que no es produeixi una nova convocatòria.

8.3 La borsa de treball serà vigent per un termini de dos anys.

## **9. IGUALTAT D'OPORTUNITATS**

La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes i la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i l'art. 59 de RDL 5/2015 de 30 d'octubre.

## **10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS**

10.1 La persona aspirant proposada haurà de presentar al Departament d'Atenció a les Persones de FUSSMONT, en el termini màxim de deu dies naturals, a partir de l'endemà de la data de comunicació, per qualsevol dels mitjans admesos en la seva sol·licitud, de la necessitat d'incorporació per cobrir la vacant, sense requeriment previ, els documents acreditatius –original o fotocòpia compulsada- de les condicions que es detallen a continuació:

- Certificat mèdic
- Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa.
- Número de compte corrent

10.2 La persona aspirant que, dins del termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació requerida o bé que, un cop examinada, es comprovi que no compleix algun dels




requisits assenyalats en les presents bases, no podrà ser contractat/da i s'anul·laran les seves actuacions. En aquest cas, l'òrgan proposarà la persona següent o següents aspirants que hagin obtingut la major puntuació, per ordre estricte de puntuació.

## **11. RECURSOS I INCIDÈNCIES**

Les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que resolgui la convocatòria en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació o bé, demanda davant la jurisdicció social. Hi ha una sentència del Ple del TS que diu que la competència ha de ser de jurisdicció social quan es tracta de convocatòries de personal laboral.

Igualment les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin procedent per a la defensa dels seus interessos.

Amposta, 10 de gener de 2022

 <small>FUNDACIÓ SERVEIS SOCIALS DEL MONTSIÀ</small>	DECLARACIÓ RESPONSABLE	<b>Versió 2</b>
	ANNEX 1	<b>2022</b>

## Dades personals

### Sol·licitud per a la participació en processos de selecció

#### Dades de l'interessat/ada

<b>Cognoms, Nom</b>		<b>DNI / NIE</b>	
<b>Adreça (*)</b>		<b>Data naixement</b> / /	
<b>Població (*)</b>	<b>Província / País (*) (1)</b>	<b>CP (*)</b>	<b>Sexe</b> <input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona
<b>Telèfon (*)</b>	<b>Correu electrònic (*)</b>		

#### Convocatòria

#### Titulació acadèmica (reglada i/o homologada) (estudis finalitzats amb l'obtenció del títol o certificat de pagament del títol)

- |                                      |                                      |  |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Graduat ESO | <input type="checkbox"/> FP2/CFGS    | <input type="checkbox"/> Grau          |
| <input type="checkbox"/> FP1/CFGM    | <input type="checkbox"/> Diplomatura | <input type="checkbox"/> Llicenciatura |
| <input type="checkbox"/> Batxillerat |                                      |  |

#### Documents que s'adjunten (encasdeno adjuntar tota la documentació requerida no es podrà iniciar el tràmit)

Els documents a aportar en tots els casos són:

- DNI, NIE o passaport originals, per facilitar la identificació de l'interessat
- Currículum Vitae
- Original i fotocòpia de la titulació requerida
- Original i fotocòpia del nivell C de català o equivalent.
- Declaració responsable
- Mèrits
- Acreditar certificació consistent a no haver estat condemnat per sentència ferma en algun dels delictes previstos a la LOPJM.
- Altres


Dono el consentiment perquè les meves dades puguin ser tractades per a la finalitat esmentada

Data autorització (dd/mm/aaaa) (\*) Lloc (\*)

/ /

(\*) Camps d'entrada obligatòria

(1) Província/País: Indicar el país només en el cas d'adreces ubicades a fora d'Espanya. Per a la resta indicar la província.

	DECLARACIÓ RESPONSABLE	Versió 2
		2022
	ANNEX 2	

### Dades personals

Nom i cognoms ..... NIF / NIE.....

### Dades del procés de selecció

Denominació .....

### Declara responsablement:

Per tal de donar compliment a la bases de la convocatòria, **DECLARO**, sota la seva responsabilitat,

- No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions del lloc de treball d'aquest procés de selecció.
- No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.
- En cas de no posseir la nacionalitat espanyola, que no em trobo en situació d'inhabilitació o equivalent, i que no he estat persona sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el meu Estat l'accés a l'ocupació pública.
- En cas de resultar persona seleccionada en aquesta convocatòria, si em trobo sota alguna causa d'incompatibilitat de les previstes legalment per poder prestar serveis a FUSSMONT, abans de formalitzar el corresponent contracte de treball procediré a la seva resolució o a sol·licitar prèvia autorització de compatibilitat.
- Trobar-se col·legiat /da i al corrent de pagament de les quotes i de l'assegurança de responsabilitat a la data de formalització del contracte en cas de resultar persona seleccionada.
- Que accepta que les notificacions o comunicacions derivades d'aquest procés de selecció que se li hagin d'efectuar es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.
- Que són certes totes les dades que he fet constar en el meu currículum vitae, verdaderes les còpies dels documents aportats, que reuneixo tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases i que les accepto íntegrament.

I perquè consti, als efectes corresponents, signo la present declaració;

Signatura

a, Amposta a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_