

OFERTA DE TREBALL	RESPONSABLE HIGIENICOSANITARI /ÀRIA
DATA PUBLICACIÓ	
DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL	Constitució d'una borsa de treball per cobrir futures eventualitats de Responsable Higienicosanitari/ària
CATEGORIA	INFERMER/A
DEPARTAMENT	FUSSMONT
LLOCS DE TREBALLS OFERTATS	1
TERMINIS	Presentació de sol·licituds del 04/10/2021 al 31/12/2021
FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL	<ul style="list-style-type: none">▪ Funcions pròpies de la seva titulació.▪ Elaborar un registre actualitzat de la medicació que ha prendre la persona usuària amb constància de la persona que l'administra.▪ Sensibilitzar sobre les contencions i supervisar-les i fomentar que s'elimini i s'apliquin mesures alternatives, així com facilitar que els equips de professionals es formin en bones pràctiques en l'ús de les contencions i la seva eliminació.▪ Elaborar un registre actualitzat de totes les mesures de contenció que indiqui la mesura més idònia per dur-la a terme, amb la prescripció mèdica prèvia, l'autorització de la persona o l'entorn familiar o el tutor legal amb la indicació de la durada i les pautes de mobilització o la impossibilitat d'utilitzar altres mesures. Cal que aquesta informació també consti a la història de la persona.▪ Vetllar perquè hi hagi un registre de la història clínica de cada persona resident de les mesures clíniques que s'han dut a terme i del seguiment clínic. Facilitar, amb l'autorització prèvia de la persona, l'entorn familiar o el tutor legal, aquestes dades als equips de salut per fer-ne un seguiment correcte.▪ Disposar, dins de l'expedient assistencial, de la informació necessària per derivar correctament, i de manera immediata, les persones usuàries del servei a altres recursos sanitaris o assistencials.▪ Coordinar i fer el seguiment de la gestió de farmàcia externa.▪ Vetllar pel dret de la persona usuària a obtenir facilitats per fer la declaració de voluntats anticipades i la planificació de decisions anticipades en el cas de ser persona amb necessitats complexes (PCC/MACA) a fi de garantir un acompanyament digne al final de vida.▪ Fomentar la responsabilització i conscienciació, juntament amb la direcció de l'establiment, de tot el personal del servei en relació amb els plans de contingència, els plans sectorials i les mesures que aprovi la Generalitat de Catalunya en casos de pandèmia o altres situacions

sobrevingudes.

- Facilitar l'accés de les persones usuàries dels serveis residencials i centres diürns a l'atenció sanitària i farmacèutica que necessitin en els equips d'atenció primària del territori.
- Coordinar-se, si escau, amb els equips d'atenció primària de referència per a la revisió, l'aplicació de protocols i els procediments, així com en les actuacions assistencials que en derivin.
- Notificar a l'equip d'atenció primària (EAP) i al servei de vigilància epidemiològica (SVE) els brots epidèmics de malalties transmissibles i col·laborar en la investigació dels brots. Supervisar l'execució correcta de les mesures indicades per l'EAP i el SVE i informar-ne del seguiment.
- Vetllar i garantir que tot el personal, i concretament els professionals que atenen directament les persones usuàries, coneguin els protocols. Conèixer-los implica haver-los de lliurar directament al personal i deixar-ne constància i fer-ne la difusió i formació corresponents. A més caldrà fer el seguiment de l'aplicació correcta dels protocols en la pràctica diària i promoure els canvis necessaris perquè es compleixin.

REQUISITS

IMPRESCINDIBLES:

- Diplomata/a en infermeria.
- Nivell C de català o equivalent, les que no acreditin aquest nivell tindran que realitzar una prova.
- DNI.
- Currículum.
- Acreditar certificació consistent a no haver estat condemnat per sentència ferma en algun dels delictes previstos a la LOPJM.

ES VALORARÀ

- Formació específica complementària a la seva formació de base a raó d'1 punt per curs específic.
- Ser una persona ordenada, empàtica, orientada a l'assoliment d'objectius i habituada al treball en equip.
- Disponibilitat immediata, flexibilitat horària, treball a torns i per jornades continuades.
- Domini i coneixements del català parlat i escrit.
- Es valorarà experiència laboral en llocs de treball similars a raó de 1 punts per any.

TIPUS DE CONTRACTE

Temporal

DURADA DEL CONTRACTE

Temporal

JORNADA

Completa

HORARI

Horari a pactar amb la direcció

RETRIBUCIÓ BRUTA ANUAL

Segons conveni col·lectiu

LLOC DE TREBALL

Residència d'avis i àvies d'Amposta

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- Original i fotocopia dels requisits imprescindibles.
- Sol·licitud per la participació en processos de selecció.
- Declaració responsable degudament emplenada.
- Certificat de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT

Les proves que es realitzaran són les següents:

- Entrevista personal (puntuació màxima: 10 punts).

OBSERVACIONS

Els interessats hauran de presentar la documentació original i les fotocopies a la Secretaria de l'Hospital Comarcal d'Amposta al Carrer Jacint Verdaguer número 11-13 43870 Amposta, en horari **de dilluns a divendres de 09:00 a 13:00.**

No s'acceptarà cap candidatura que no porti tota la documentació corresponent.