



## **ANUNCI: Rectificació “ errors materials”**

En data 14 de mar del 2018 es va publicar una convocatòria **gerocultors/ores** per error material la convocatòria real és **gerocultors/ores i treballador/a familiar** quedant de la següent manera,

### **Requeriment:**

- Titulació exigida CFGM atenció a persones en situació de dependència o cures d'auxiliar infermeria o certificat de professionalitat. Adjuntar titulació
- Acreditar certificació consistent a no haver estat condemnat per sentència ferma en algun dels delictes previstos a la LOPEJM (\*)

### **Es valorarà:**

- Formació addicional al lloc de treball.
- Domini i coneixements del català parlat i escrit.
- Ser una persona ordenada, empàtica, orientada a l'assoliment d'objectius i habituada al treball equip.
- Experiència laboral amb el lloc de treball.
- Disponibilitat immediata i flexibilitat horària.
- Lloc de residència a les Terres de l'Ebre.

### **Les tasques ha realitzar seran:**

#### **Treballadora familiar**

- Funció d'ajuda a la realització d'aquelles tasques més immediates d'atenció personal i domèstica necessàries per al desenvolupament normal de la vida quotidiana. Aquesta funció es concreta en:
  - Tasques referides a l'atenció a la persona: higiene corporal i ajuda físicomotriu, control d'alimentació, control de medicaments.
  - Tasques referides a l'atenció de la llar: ordre i cura de la llar, neteja de l'habitatge, compra i preparació d'àpats, ajut en l'administració econòmica de la casa.
  - Tasques referides a activitats relacionades amb la vida quotidiana i de relació i comunicació amb l'exterior (acompanyar i facilitar a les persones per poder fer petites gestions, encàrrecs, diligències referides a la seva vida diària i personal, relació amb la seva família, amics i veïns).
- Funció d'educació per a l'adquisició i millora dels hàbits domèstics i personals, que faciliti que la família o persona sola mantingui un grau d'autonomia prou acceptable per continuar residint a la seva llar i també per facilitar la seva reincorporació en situacions posteriors a un accident que ha deixat efectes secundaris importants. Cal puntualitzar que el/la treballador/a familiar no només ha de conèixer les característiques de l'usuari i saber atendre unes necessitats concretes materials, sinó que ha de saber "educar",



## **Gerocultor:**

### 2.1. Funcions en relació amb la persona usuària

- Participar, conjuntament amb altres professionals de l'equip interdisciplinari, en la recepció i acollida de la persona usuària.
- Responsabilitzar-se de la tutoria de la persona usuària segons el sistema utilitzat pel centre i fer-ne el seguiment, observant els canvis que es puguin produir.
- Fomentar l'autonomia d'acord amb les seves necessitats i indicacions del Pla individual d'atenció interdisciplinària (PIAI).
- Procurar que l'usuari es trobi com a casa i en un ambient familiar.
- Promoure, ajudar o realitzar la higiene personal, en funció de les seves necessitats i del PIAI.
- Vigilar i promoure la cura i imatge personal. • Atendre i prevenir problemàtiques en eliminació i controlar la incontinència d'esfínters.
- Prevenir les úlceres per pressió (hidratació de la pell, utilització de coixins, canvis posturals).
- Proporcionar i administrar els aliments facilitant la ingesta en aquells casos que ho requereixin i amb la correcta utilització dels mitjans tècnics, si és necessari.
- Detectar si la dieta pautada s'adapta a les necessitats de l'usuari.
- Col·laborar en la correcta administració de medicaments i la realització de determinades cures d'acord amb les directrius del personal sanitari.
- Mantenir l'ordre de l'habitació i les condicions higienicosanitàries de l'habitació i dels seus efectes personals. • Col·laborar en el manteniment de les ajudes tècniques (pròtesis, ortesis, cadira de rodes, caminadors, bastons, contencions...).
- Aplicar les tècniques bàsiques de prevenció d'accidents segons els protocols de seguretat.
- Preparar la persona pels trasllats d'emergència i efectuar l'acompanyament, vigilància i suport, si és el cas, i proporcionar la informació mínima necessària als professionals corresponents. • Desenvolupar i/o col·laborar en les activitats lúdiques i de lleure.
- Col·laborar en les activitats i exercicis de manteniment i entrenament psicològic, rehabilitador i ocupacional.

- Acompanyar a les activitats lúdiques fora del centre. •

Promoure la comunicació i les relacions humanes, socials i interpersonals entre les persones usuàries, utilitzant, si és el cas, sistemes alternatius de comunicació.

- Actuar davant de les situacions de conflicte i resolent, segons les seves competències, les incidències sorgides i comunicar-ho, si és el cas, al professional competent.
- Donar suport emocional i acompanyament en el procés de pèrdua i dol. • Acompanyar a les persones usuàries en la seva etapa terminal.
- Realitzar les cures postmortem, si escau.
- Aplicar els diversos protocols d'actuació i organitzar la documentació bàsica de treball.
- Registrar les actuacions realitzades a cada persona usuària i anotar qualsevol variació en el seu estat o qualsevol incidència.

### 2.2. Funcions en relació amb la família o persona de referència

- Informar-la, orientar-la, implicar-la i sensibilitzar-la en la cobertura de les necessitats materials i personals de la persona usuària.
- Fomentar la seva integració i la col·laboració en les activitats del centre.
- Fomentar la sensibilització de la família en els canvis físics i psíquics que es produeixen en la persona usuària, i adaptar-se als mateixos.
- Derivar la família, quan sigui necessari, al professional pertinent.
- Sensibilitzar-la en el foment de l'autonomia del seu familiar.
- Registrar i comunicar, si és el cas, qualsevol incidència que pugui sorgir.
- Fomentar l'adaptació a les normes de règim intern del centre.
- Donar suport en la situació de pèrdua i el dol.

### 2.3. Funcions en relació amb l'equip interdisciplinari

- Col·laborar i coordinar-se amb la resta dels professionals de l'equip.



Fundació  
Serveis Socials del Montsià  
**FUSSMONT**

- Assistir a les reunions periòdiques establertes d'acord amb l'organització de cada centre.
- Col·laborar en la planificació, execució i avaluació del Pla individual d'atenció interdisciplinària dirigides a cobrir les activitats de la vida diària i fer-ne el seguiment.
- Participar en la planificació i organització d'activitats preventives, ocupacionals i de lleure.
- Comunicar les incidències en relació amb la persona usuària o família.
- Realitzar les accions que es derivin de les indicacions de l'equip interdisciplinari i fer-ne el seguiment.

#### 2.4. Funcions en relació amb la institució

- Col·laborar en el manteniment i control dels estocs de materials.
- Detectar i comunicar deficiències en el material i manteniment de l'edifici.
- Participar en els plans o grups de millora de la qualitat assistencial.
- Col·laborar en l'aplicació de tècniques de prevenció d'accidents, d'acord amb els protocols establerts. Perfil professional auxiliar de gerontologia Comitè d'Expertes i Experts en Formació en l'Àmbit de l'Acció Social 10 Generalitat de Catalunya Departament de Benestar Social i Família

- Participar en l'organització dels espais, les ajudes tècniques i els instruments de treball.
- Participar en l'elaboració i aplicació dels protocols d'actuació del centre.
- Adaptar-se a l'organització i normes de règim intern del centre.
- Col·laborar en el control de contaminacions en la institució.
- Utilitzar els materials adequats de protecció per complir els protocols de seguretat.
- Formar part dels equips d'emergència del centre.

#### 2.5. Funcions en relació amb la formació

- Participar en la formació organitzada per la institució.
- Assistir a cursos de formació continuada sempre i quan sigui possible.
- Transmetre els continguts i els coneixements adquirits per la formació a la resta de l'equip.
- Participar en la formació dels alumnes en pràctiques.

Amposta 28 de maig de 2018